

# Schlussfolgerung

## Ersuchen der betroffenen Person

Ein Antrag einer betroffenen Person ist ein Antrag einer Person auf **Zugang, Änderung, Vervollständigung** oder **Löschung** der persönlichen Daten, die eine Organisation über sie besitzt. Je nach örtlicher Gesetzgebung können die Rechte der betroffenen Person mehr oder weniger stark ausgeprägt sein. Sie können auch das Recht auf Einschränkung oder Widerspruch gegen bestimmte Arten der Verarbeitung, das Recht, keiner automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, und das Recht auf Datenübertragbarkeit umfassen.

## Geschäftsunterlagen

Geschäftsunterlagen sind definiert als alle offiziellen Aufzeichnungen von Handlungen, Entscheidungen, Transaktionen, Verfahren oder anderen Fakten oder Ereignissen, die die Geschäftstätigkeit von Zurich belegen und mit denen bestimmte rechtliche, regulatorische, interne Richtlinien oder andere Verpflichtungen bezüglich Aufbewahrung und Entsorgung verbunden sind. Die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die örtlichen Gepflogenheiten bestimmen, was ein Geschäftsdokument ist. Die Aufzeichnungen können elektronisch oder nicht elektronisch sein.

## Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen

Prüfe den für dich geltenden Zeitplan für die Aufbewahrung von Unterlagen, in dem die Aufbewahrungsfristen für die einzelnen Arten von Geschäftsunterlagen angegeben sind.

## Wer ist zu kontaktieren?

Wende dich an dein lokales Team Information und Data Governance via E-Mail oder besuche die Datenschutz & Information Governance SharePoint Seite, um weitere Informationen über Geschäftsunterlagen und den Aufbewahrungsplan zu erhalten.

