

Conclusione

Richieste dell'interessato

La richiesta di un soggetto interessato è una richiesta di **accesso, modifica, integrazione** o **cancellazione** dei dati personali in possesso di un'organizzazione. A seconda della legislazione locale, i diritti degli interessati possono essere più o meno sostanziali. Possono anche includere il diritto di limitare o opporsi a determinati tipi di trattamento, il diritto di non essere soggetti a un processo decisionale automatizzato e il diritto alla portabilità dei dati.

Documenti aziendali

I documenti aziendali sono definiti come qualsiasi registrazione ufficiale di azioni, decisioni, transazioni, procedure o qualsiasi altro fatto o evento che dimostri le attività aziendali di Zurich e per cui vi sia un obbligo legale, normativo, di politica interna o di altro tipo per quanto riguarda la conservazione e lo smaltimento. Le leggi e i regolamenti applicabili, nonché le prassi locali, determinano cosa costituisce un documento aziendale. I documenti possono essere elettronici e non elettronici.

Programma di conservazione dei documenti

Controllare il piano di conservazione dei documenti locale, che indica i periodi di conservazione applicabili per ogni tipo di documento aziendale.

Chi contattare

Contattare il team locale di Information Governance e Privacy o l'ufficio Compliance locale per ulteriori informazioni sui documenti aziendali e sul programma di conservazione dei documenti.

