

# Schlussfolgerung

## Betroffenen Anfragen

Eine Betroffenenrechtsanfrage ist ein Antrag einer betroffenen Person auf **Zugang, Änderung, Vervollständigung** oder **Löschung** der personenbezogenen Daten, die eine Organisation über sie besitzt. Je nach örtlicher Gesetzgebung können die Rechte der betroffenen Person mehr oder weniger stark ausgeprägt sein. Sie können auch das Recht auf Einschränkung oder Widerspruch gegen bestimmte Arten der Verarbeitung, das Recht, keiner automatisierten Entscheidungsfindung unterworfen zu werden, und das Recht auf Datenübertragbarkeit ( ) umfassen.

## Geschäftsunterlagen

Geschäftsunterlagen sind definiert als alle offiziellen Aufzeichnungen von Handlungen, Entscheidungen, Transaktionen, Verfahren oder anderen Fakten oder Ereignissen, die die Geschäftstätigkeit von Zurich belegen und mit denen bestimmte rechtliche, regulatorische, interne Leitlinien oder andere Verpflichtungen bezüglich Aufbewahrung und Entsorgung verbunden sind. Die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie die örtlichen Gepflogenheiten bestimmen, was eine Geschäftsunterlage ist. Die Aufzeichnungen können elektronisch oder nicht elektronisch sein.

## Fristen für die Aufbewahrung von Unterlagen

Prüfe den für dich geltenden Records Retention Schedule, in dem die Aufbewahrungsfristen für die einzelnen Arten von Geschäftsunterlagen angegeben sind.

## Wer ist zu kontaktieren?

Wenden Sie sich an den Datenschutzbeauftragten oder an das lokale Compliance-Team, um weitere Informationen über Geschäftsunterlagen und Ihren Aufbewahrungsplan zu erhalten.

